



**АНО ДПО «Институт практической психологии
и психотерапии»**

*Лицензия № ДЛ-1428 на осуществление образовательной деятельности
от «16» марта 2020г.*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «ИППиП»

Симонова Т.В.

21.03.2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ**

АНО ДПО «Институт практической психологии и психотерапии»

Разработано
Ректором АНО ДПО
Симоновой Т.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления слушателей (далее - Правила) разработаны на основании ст. ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29444).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема, отчисления и восстановления слушателей в АНО ДПО «Институт практической психологии и психотерапии».

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах: заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; исполнитель – АНО ДПО «Институт практической психологии и психотерапии» (далее Институт); слушатели - лица, осваивающие программы дополнительного профессионального обучения.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Слушателям должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Институт заявка в свободной устной или в письменной форме.

2.3. На основании поданной заявки работником Института оформляется договор и передается заказчику.

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется после заключения договора и предоставления копий документов об образовании.

2.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении слушателей на обучение. В приказе определяется:

- дата зачисления на обучение;
- программа обучения;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение.

2.6. Для обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки могут быть зачислены:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Отчисление слушателей из Института осуществляется в следующих случаях:

- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины; слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.
- нарушения установленного порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

- нарушения установленных в Институте правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

3.2. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей. В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого слушателя.
- Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели, отчисленные из Института по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение в Институте не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

5. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы обучения на другую. Основанием для данного перевода является желание обучающегося, при наличии письменного заявления. Перевод обучающихся с одной программы обучения на другую оформляется приказом Ректора.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод с одной группы в другую группу одноименного курса. Основанием для перевода с одной группы в другую группу одноименного курса является желание обучающегося, при наличии письменного заявления с указанием причины перевода. Перевод обучающихся с одной группы в другую группу одноименного курса оформляется приказом Ректора.

6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ об обучении установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

6.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка установленного образца.