

5. Порядок управления организацией

5.1. Коллегиальным высшим органом управления организации является Общее собрание учредителей (далее «Общее собрание»). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:
директора Организации;

5

1/2 учредителей Организации.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

изменение устава Организации;

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
реорганизация и ликвидация Организации.

5.5. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Организации;

участие в других организациях;

утверждение штатного расписания Организации;

утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;

утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, порядок управления Организацией, права и обязанности участников образовательного процесса.

5.6. Решения по всем вопросам принимаются учредителями единогласно.

5.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Общим собранием сроком на пять лет. Директор может назначаться неограниченное число раз.

5.8. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания принятыми, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.9. Директор:

без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;

обеспечивает выполнение планов Организации;

утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;

определяет организационную структуру Организации;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание работников Организации;

распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством;

открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность;
осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Общего собрания.

5.10. Контракт с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

6

5.11. Заместители Директора назначаются Директором в соответствии со штатным расписанием. Заместители Директора действуют в пределах своей компетенции по доверенности от имени Организации. При отсутствии Директора его функции исполняет назначенный им заместитель.

5.12. Иными органами Организации являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

5.13. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относится:

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;

решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.14. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

5.15. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

5.17. Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

определяет стратегию образовательного процесса Организации;

обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;

выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;

обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;

выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.18. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.